

TC
YAĞLIDERE KAYMAKAMLIĞI
ÜÇTEPE ORTAOKULU & İMAM HATİP
ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI



(2020-2024)



YAĞLIDERE ÜÇTEPE

ORTAOKULU & İMAM HATİP ORTAOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini gösterir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olmakla birlikte, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güclüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri bilmek ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Selçuk KARAGÖZ
Okul Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ÜÇTEPE ORTAOKULU & İHO
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2
	Öğretmen : 18
	Memur : 0
	Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	96
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0 454) 675 21 62 Faks : (454) 675 2158
Kurum Web Adresi	https://uctepeo.meb.k12.tr
Mail Adresi	uctepeiho@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Kozbükü Posta Kodu : 28612 İlçe : Yağlıdere İli : Giresun
Kurum Müdürü	Selçuk KARAGÖZ GSM Tel: 5373274936
Kurum Müdür Yardımcısı	Mustafa KARAKUŞLU GSM Tel: 5393090873

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
Önsöz		
Kurum Kimlik Bilgisi		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve ÇALIŞMALARI		
1.1.	Stratejik Planın Amacı	
1.2.	Stratejik Planın Kapsamı	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Hazırlık Dönemi (Çalışma Takvimi)	
1.5.	Stratejik Plan Ekibi	
1.6.	Planlama Çalışmaları Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Yasal Yükümlülükler	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve ÇALIŞMALARI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Üçtepe Ortaokulu ve İho'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2020–2024 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

MAÇ

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları

2014	1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ										
	Stratejik Plan Ekibinin Kurulması	Ön Çalışma Yapılması ve Takvim Belirlenmesi	Mevcut Durum Analizlerinin Yapılması	SWOT (GZFT) Analizi Değerlendirme Çalışmaları	Vizyon, Misyon ve İlkelerin Oluşturulması	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Faaliyet ve Projeler	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Taslağın Paydaşların Görüşlerine Sunulması	Stratejik Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme	
TEMMUZ											
AĞUSTOS											
EYLÜL											
EKİM											
KASIM											
ARALIK											
OCAK											
ŞUBAT											
MART											
NİSAN											
MAYIS											
HAZİRAN											

1.5. STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SELÇUK KARAGÖZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	MUSTAFA KARAKUŞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	UĞUR OKUR	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
4	MURAT TAPAN	MÜZİK ÖĞRETMENİ
5	MÜCAHİT AYDIN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
6	ABDURRAHMAN YILMAZ	DİKAB

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Sınır Şehit Süleyman Kul Ortakulu, Sınır İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlamış, 1996 tarihinden itibaren adı Sınır İlköğretim Okulu olmuş ve 2012-2013 Eğitim Öğretim yılına kadar bu isimle devam etmiştir. 2012 yılında Sınır Ortaokulu, 2016 yılında ise bugünkü adını almıştır. 2018 yılında okul bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu açılmış ve 2020 yılında müdürlük imam hatip ortaokuluna geçmiştir.

2001-2002 Eğitim Öğretim yılında 230 öğrenci ve 8 dersliği bulunan okul, daha sonraki yıllarda taşıma kapsamının genişlemesi ve nüfus artışına paralel olarak öğrenci sayısını 338'e kadar çıkarmıştır. 2012 yılında ortaokula dönüştürülmüş ve öğrenci sayısı 250 olmuştur. Şu anda Sınır, Yeşilpınar, Derindere ve Akpınar köylerinden taşımalı okul kapsamında öğrenci olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2001 yılında yeni binasına taşınan Sınır Şehit Süleyman Kul Ortakulu şu anda 330 metrekare ana bina ve 138 metrekare ek binada 9 sınıf ve 123 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	"	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	"	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

2.5.Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Sınır Ortaokulu Faaliyet alanları Ürün ve Hizmet grupları:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik ve Yönelme
- Mezunlar Öğrenciler
- Okul öncesi eğitimi geliştirmek ve teşvik etmek
- Okul öncesi eğitim öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Yasal yükümlülük içeren evrak takibi, bilgi verme-alma işleri
- Okul-veli ilişkileri
- Okul fiziki yapısının düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- Okula araç-gereç ve eğitim materyali sağlama işleri
- Bilgi işlem ve istatistiki veri toplama işleri
- Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri
- Sosyal,Kültürel ve Sportif faaliyetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme • OGES Rehberliği • Veli Ziyaretleri 	Hizmet-1: Öğrenci İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Sınav Başvuru İşleri
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Anma ve Kutlama Programları • Satranç • Yarışmalar • Sergiler • Tiyatro ve Piyesler • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece, terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Sevk, İzin ve Rapor işleri
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Geleneksel Çocuk Oyunları • Bocce, Dart vs. 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Kontrolleri • Genel Sağlık Kontrolleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Deney ve Gözlemler • Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme kursları • Halk Eğitim Kursları • Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Liselere Giriş Sınavları 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

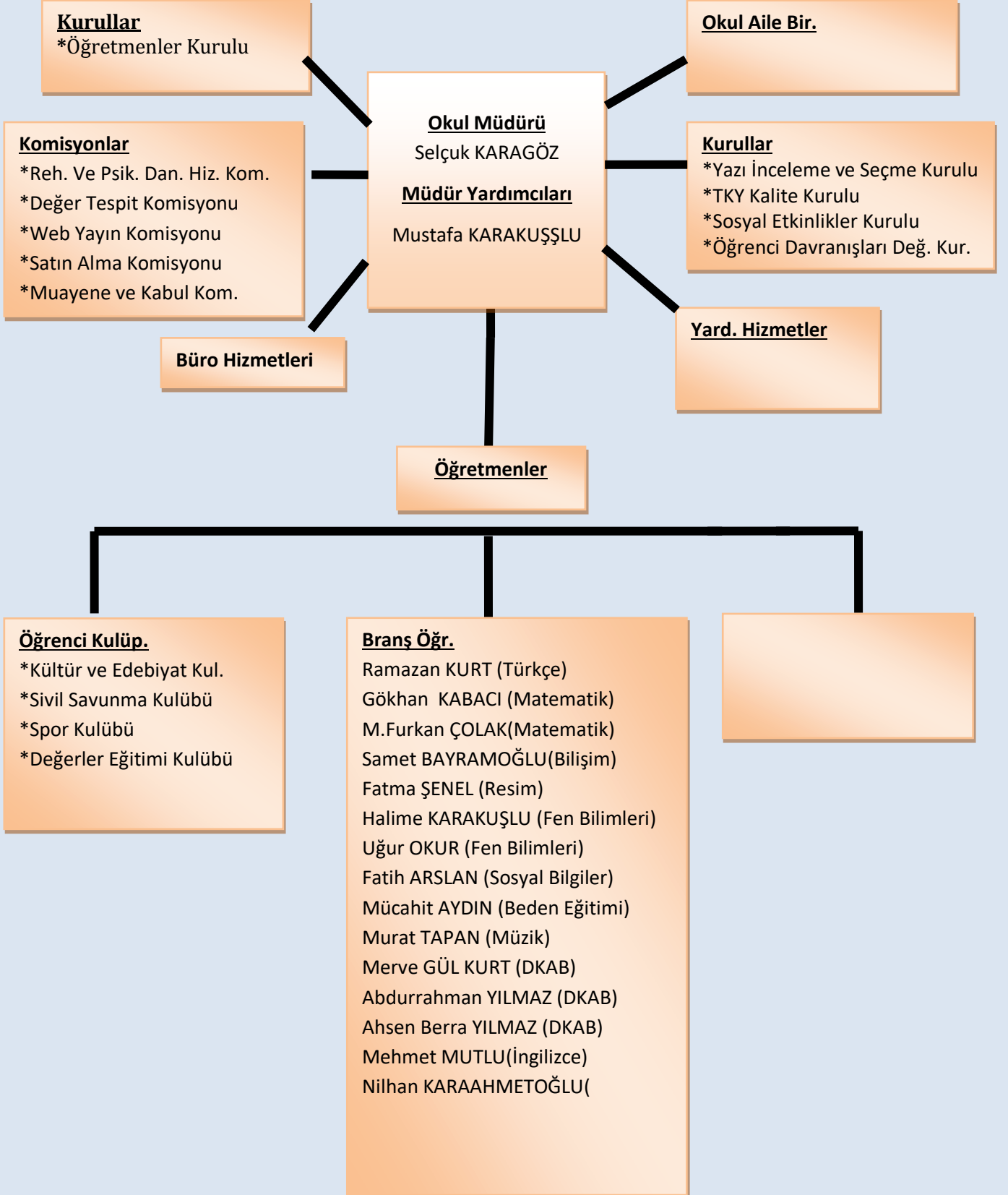
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	MÜŞTERİ YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Giresun Valiliği		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yağlıdere Kaymakamlığı		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	Bağlı olduğumuz üst idare	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul İdaresi	X		X	Hizmet üreten ve üretilen hizmetin niteliğini belirleyen	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Hizmet üreten ve üretilen hizmeti alanlara ulaştıran	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Üretilen hizmeti doğrudan alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetliler	X		X	Yardımcı Hizmetler		4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Tedarikçi, Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	izle, Gözet

Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1		İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4		Bilgilendir, Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Dolaylı Hizmet Alan	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		1	
Servis Şoförleri		X	X	Tedarikçi, Dolaylı Hizmet Alan	1	4	İzle, Birlikte Çalış

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

2.3. KURUM İÇİ ANALİZ

2.3.1. Örgütsel Yapı:



2.7.3.OLUŞTURULAN BÖLÜMLER / BİRİMLER /KOMİSYON / BİRLİK / ZÜMRE VB. GÖREVLERİ

NO	BÖLÜMLER / BİRİMLER/ KOMİSYON/ BİRLİK / ZÜMRE VB.	GÖREVLERİ
	ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Şube öğretmenler kurulu, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders veren öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir.

	<p>OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ</p> <p>(OGYE)</p>	<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p> <p>Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracakları düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur</p>
	<p>ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU</p>	<p>Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</p> <p>Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılamayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğüne kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.</p> <p>İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar;</p> <p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</p> <p>c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.</p>

		<p>e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</p> <p>g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</p> <p>h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak."</p>
	ÖĞRENCİ KURULU	<p>Öğrenci kurulu, okulun 5-8 inci sınıf öğrencileri tarafından, 5-8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; ikinci başkan ve 5-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p> <p>Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.</p> <p>"Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır."</p>
	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</p> <p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
		<p>a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p>

	<p>TÖREN KOMİSYONU</p>	<p>b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.</p>
	<p>ESER İNCELEME KOMİSYONU</p>	<p>Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p> <p>Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.</p>
	<p>BEP GELİŞTİRME KOMİSYONU</p>	<p>a) Destek Eğitim Odalarında ders veren öğretmenler arasında ortak bir karar oluşturmak</p> <p>b) Hangi öğrencilerin hangi derslerde Destek Eğitim Sınıfından yararlanacağına karar vermek</p> <p>c) Kaynaştırma öğrencilerine Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı uygularken ve BEP Planı yaparken ortak bir karar oluşturmak</p>
	<p>REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU</p>	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p>

		<p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
	SATIN ALMA KOMİSYONU	<p>Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca "<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p>
	DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU	<p>"<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p>

		Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.
	SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ	Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
	SOSYAL DAYANIŞMA KURULU	Öğretmenler ve çalışanlar arası yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapar.
	OKUL - AİLE BİRLİĞİ	<p>Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p>

- j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.
- k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.
- l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.
- m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.
- n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.
- p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.

Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okul Başarısını Artırma Komisyonu	Liselere Giriş Sınavında öğrenci başarısını artırmak ve bu hususta ortak bir karar almak. Aylık/Haftalık Deneme sınavları yaparak bunları analiz etmek
Okuma Kültürünü Geliştirme Komisyonu	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, bu nedenle kitap okuma etkinlikleri düzenlemek, okuma saatleri oluşturmak

2.3.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	67
Yüksek Lisans	1	33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	100
40+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut ve İhtiyaç Duyduğu Okul Personeli:

Personelin	Mevcudu				İhtiyaç	
	Erkek		Kadın			Toplam
	Kad.	Ücrt.	Kad.	Ücrt.		
Okul Müdürü	1				1	0
Müdür Yardımcısı	1				1	1
Türkçe Öğrt.	2		1		3	0
Matematik Öğrt.	2		0		2	0
Fen ve Tek. Öğret.	1		1		2	0
Sosyal Bilgiler Öğrt.	1		1		2	0
Yabancı Dil Öğrt.	1				1	0
Din Kült. ve Ah. Bil.	1		1		2	0
Beden Eğitimi Öğrt.	1				1	0
Müzik Öğret.	1				1	0
Görsel Sanatlar Öğrt.	1				1	0
Arapça Öğrt.			1		1	0
Bilişim Tek. Öğrt.	1				0	0
Teknoloji Tas. Öğrt.					0	1
Rehber Öğrt.					0	0
Özel Eğitim Sınıfı					0	0
Hizmetli			1		1	1
Toplam	14		6		19	3

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
30-40	9
40+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	10
11-15 Yıl	1
15+	0

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	14	1	12	2	8	3

2.3.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	2
Yazıcı	4	4	4	1
Tarayıcı	2	2	2	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0

Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	7	8	9	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	2	0
Televizyon	0	0	0	1
Fotokopi makinesi	2	2	0	0
Faks	1	1	1	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	Etkin
Ekipman Odası		✓		
Kütüphane	✓		1	Etkin
Rehberlik Servisi		✓		
Müdür Odası	✓		1	Etkin
Müdür Yard. Odası	✓		1	Etkin
Resim Odası	✓		1	Etkin
Müzik Odası		✓		
Konferans Salonu		✓		Etkin
Ev Ekonomisi Odası		✓		
İş ve Teknik Atölyesi		✓		
Bilgisayar laboratuvarı		✓		
Yemekhane	✓		1	Etkin
Spor Salonu		✓		
Otopark		✓		
Spor Alanları/Halı Saha		✓		Etkin
Kantin	✓		1	Etkin
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	Etkin
Atölyeler		✓		
Bölmelere Ait Depo		✓		

Bölüm Laboratuvarları		✓		
Bölüm Yönetici Odaları		✓		
Bölüm Öğrt. Odası		✓		
Teknisyen Odası		✓		
Bölüm Dersliği		✓		
Arşiv	✓		1	Etkin
Kazan Dairesi	✓		1	Etkin
Kömürlük	✓		1	Etkin
Malzeme Odası	✓		1	Etkin
Sığınak	✓		1	Etkin

2.3.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	0	2.000	2.700	10.000	10.500	15.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
TOPLAM	0	2.000	2.700	10.000	10.500	15.000

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Yemekhane	Bahçe alanı (m ²)
5800 m ²	498 m ²	50 m ²	4750 m ²

2.3.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
19	46	50	96

Öğrencilerle İlgili Genel Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021-22		2022-23		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	56	40	58	46	50
Toplam Öğrenci Sayısı	91		98		96	

Taşınan Öğrenci Sayısı						Taşınan Öğrenci Sayısı Oranı
2021-22		2022-23		2023-2024		
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
35	56	40	58	46	50	%100
91		98		96		

Üst Öğretim Kurumuna Giriş Başarı Oranları						
	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	24	21	19	21	31	27
	45		40		58	
Resmi Fen ve Sosyal Bilimler Lisesi		1	1	1	2	1
	1		2		3	
Resmi Anadolu Lisesi	13	5	9	3	14	5
	18		12		19	
Sağlık Meslek Lisesi ve Meslek Lisesi			5	7	1	3
			12		4	
Anadolu İmam Hatip Lisesi	11	12	2	4	11	12
	23		6		23	
Çok Programlı Liseler		1	1	6	0	3
	1		7		3	
Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi			1		1	2
			1		3	
Açık Öğretim Lisesi		1			1	2
	1				3	

2.4. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal değişkenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> *Eğitim politikalarının belirlenmesinde yerel yönetimlerin katkısının artması *Okul öncesi eğitimin önem kazanması *İlimizde Mesleki eğitim oranının Türkiye ortalamasının üstünde olmasına karşılık mezunların istihdamında zorlukların yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> *İş hayatında kaliteli ve kalifiye eleman ihtiyacının artmış olması *Ekonomik nedenlerle başka il ve ilçelere göçün artması *Geleneksel geçim kaynaklarından (hayvancılık, fındık ve mısır üreticiliği) zorunlu vazgeçme eğilimleri

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> *Okul öncesi eğitime verilen önemin artması *Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin okul hayatına olumsuz etkileri *Üretici toplumdan tüketici topluma geçiş safhası 	<ul style="list-style-type: none"> *Bilgi teknolojilerinin hayatının her alanında kullanılır hale gelmesi *Bilgi teknolojisindeki hızlı değişim ve bunun insanlara etkileri *Okuldaki bilgi teknoloji ağının yaygınlaşması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>*Çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri</p> <p>*Okulun bulunduğu köydeki orman arazilerinin tüketilerek tarımsal arazilere dönüştürülme çabaları</p>	<p>*Ülke genelinde görülen ahlaki ve kültürel bozulmanın okul çevresinde de hissedilmeye başlaması</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5. GZFT ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen olması Kurum kültürünün oluşturulmuş olması Sınıf mevcutlarının uygun olması. Okulun fiziki açıdan yeterli olması Branş öğretmenlerinin yeterli olması Okulun son yıllarda Merkezi Sınavlarda yakaladığı başarı Okulda Çok Amaçlı Salon ve Halı Sahanın bulunması ve bunların etkin bir şekilde kullanılması Okulda ikili eğitim yerine normal eğitimin yapılması Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması Okulun kaloriferli olması Okulda Kütüphane ve laboratuvar bulunması Sportif faaliyetlerde okulun başarısı 	<ol style="list-style-type: none"> Okulun sabit bir gelirin olmaması. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması Bilgi teknolojileri alt yapısının yetersiz olması Okuma alışkanlığının yetersiz olması Okulda BT sınıfı olmaması Eğitimi destekleyici teknolojik araç ve gerecin bulunmaması Öğretmen veli iletişiminin yetersiz olması Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin düşük olması Öğrencilerin merkezi sınavlara hazırlıkta yeterli kaynağa ulaşamaması Taşımali eğitimden dolayı okulda hafta sonu yetiştirme kursu açılmaması Velilerin öğrencilerin sağlığına ve dengeli beslenmelerine dikkat etmemesi

16. Okul öncesi eğitimin olması 17. Okulun temizliği 18. Okul bahçesinin duvarla çevrili olması 19. Okul Aile Birliği üyeleriyle iletişimin kolay sağlanması 20. Okul rehberlik servisinin olması	15. Öğrenci devamsızlığının üzerinde durulmasına karşın hala bir tehdit oluşturması
---	---

Fırsatlar	Tehditler
1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 4. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması 5. Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler gibi sivil toplum kuruluşları ile iyi ilişkiler içinde bulunulması 6. Uydu NET bağlantısının olması 7. Elektrik ve su sorununun sıklıkla yaşanmaması 8. Okulda sıcak yemek verilmesi 9. Kaymakamlık, İl Özel İdaresi ve çeşitli derneklerden yardım alınması 10. Okulda hafta içi Yetiştirme Kursu açılması	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Köyün göç vermesi. 3. İklimden dolayı kış aylarında kar tatili olması 4. Okulun ilçe merkezine uzak olması 5. Ailelerin eğitime bakış açıları 6. Dağınık yerleşme sonucu öğrenciler arası iletişimin kopuk olması 7. Parçalanmış ailelerin yaygın olması 8. Yaylalardan dolayı öğrencilerin okula geç başlaması ve okuldan erken ayrılması 9. Okulun yanından dere geçmesi ve bu derenin öğrenciler için tehdit oluşturması 10. Eğitim çevresinde evlenme yaşının düşük olması 11. Öğrencilerin okula servisle gelmeleri 12. Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet bulunmaması

2.6. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1-OKUL FİZİKSEL DURUMU	1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulda dış cephe mantolama ve yalıtımın yetersiz olması 3. Okulda BT sınıfı olmaması 4. Eğitimi destekleyici teknolojik araç ve gerecin bulunmaması 5. Okulun yanından dere geçmesi ve bu derenin öğrenciler için tehdit oluşturması 6. Bilgi teknolojileri alt yapısının yetersiz olması
2-EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 3. Okuma alışkanlığının yetersiz olması 4. Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin düşük olması 5. Öğrencilerin merkezi sınavlara hazırlıkta yeterli kaynağa ulaşamaması

	<ol style="list-style-type: none">6. Taşımali eğitimden dolayı okulda hafta sonu yetiştirme kursu açılmaması7. Velilerin öğrencilerin sağlığına ve dengeli beslenmelerine dikkat etmemesi8. Öğrenci devamsızlığının üzerinde durulmasına karşın hala bir tehdit oluşturması
3-PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.3. Velilerin öğrencilerin sağlığına ve dengeli beslenmelerine dikkat etmemesi4. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması5. Ailelerin eğitime bakış açılarının düşük olması6. Parçalanmış ailelerin yaygın olması7. Eğitim çevresinde evlenme yaşının düşük olması8. Öğrencilerin evlerinde bilgisayar ve internet bulunmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

MİLLİ EĞİTİMİN AMAÇ VE TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA; ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENMELEİNİ SAĞLAMAK, ONLARIN BİLGİLİ, BECERİLİ VE KENDİNE GÜVENEN BİREYLER OLARAK YETİŞMELERİNE FIRSAT TANIYARAK, 21. YÜZYILIN GELİŞEN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREBİLECEK EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMINI GELİŞTİRMEK

1.2. VİZYONUMUZ

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ YÜKSEK TUTAN, GELİŞEN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK SORAN, SORGULAYAN, ARAŞTIRAN, ÇAĞDAŞ BİREYLERİN YETİŞTİRİLMESİ İÇİN MEVCUT İMKANLARINI OKUL TOPLUMUNA SUNAN KATILIMCI, DEMOKRATİK, ÖRNEK LİDER BİR OKUL OLMAK

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

İLKELERİMİZ

- ✓ Eğitim ve öğretimde Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız
- ✓ Tüm paydaşlar bizim için önemlidir
- ✓ Her öğrencinin farklı olduğuna ve her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız
- ✓ Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız
- ✓ Paydaşlarla uyumlu çalışma yürütürüz
- ✓ Eğitimde çevre okullara örnek oluruz
- ✓ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okulda uygularız
- ✓ Birey ve toplumun ihtiyacı bizim için önemlidir
- ✓ Okul-veli iletişimini önemseriz
- ✓ Çalışma felsefemiz “Sürekli Gelişim”dir
- ✓ “Herkes İçin Eğitim” anlayışıyla okulumuzu çevreye açarız
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız
- ✓ Fırsat eşitliğini uygularız
- ✓ Demokrasi bilincini geliştirmek için çabalarız
- ✓ Sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas alırız
- ✓ Çevre bilincine sahip bireyler yetiştiririz
- ✓ Okuyan ve etkin dinleyen bireyler yetiştirmeyi amaçlarız

TEMA-1 AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç-1

LGS Sınavı'nda Öğrenci başarısını % 30 artırabilmek .

Stratejik Hedefler-1

- 1- Son sınıflara yönelik Yetiştirme ve Destekleme Kursları açmak ve öğrencilerin bu kurslara devamlılığını sağlamak.
- 2- Okul bünyesinde her hafta deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.
- 3- Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

TEMA-2 OKUL GEZİLERİ

Stratejik Amaç-2

Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtmak ve tercihlerine yardımcı olmak için okul gezileri yapmak

Stratejik Hedefler-2

- 1-Öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurmak.
- 2- Konu ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilerek bazı ortaöğretim kurumlarına ziyaretler düzenlemek.
- 3- Yapılan gezilerden sonra öğrencilere formlar doldurularak yapılan gezinin verimliliğini ölçmek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	LGS Sınavı'nda Öğrenci başarısını % 30 artırabilmek .	<p>1- Son sınıflara yönelik Yetiştirme ve Destekleme Kursları açmak ve öğrencilerin bu kurslara devamlılığını sağlamak.</p> <p>2- Okul bünyesinde her hafta deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.</p> <p>3- Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtmak ve tercihlerine yardımcı olmak için okul gezileri yapmak	<p>1- Öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurmak.</p> <p>2- Konu ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilerek bazı ortaöğretim kurumlarına ziyaretler düzenlemek.</p> <p>3- Yapılan gezilerden sonra öğrencilere formlar doldurularak yapılan gezinin verimliliğini ölçmek.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	<p>1- Veli toplantıları yapmak.</p> <p>2- Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.</p> <p>3- Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.</p> <p>4- Ev ziyaretleri yapmak.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	Mezun öğrencilerin örgün eğitime devamlılığını sağlamak.	<p>1- Ortaöğretim tercih döneminde öğrenciye rehberlik yapmak</p> <p>2- Mezun öğrencilerle toplantılar yaparak onlara eğitimin önemini anlatmak</p>

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ÜÇTEPE ORTAOKULU VE İHO FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1		OKUL MÜDÜRÜ	
2		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
3		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
4			
5			

